

# 许昌电气职业学院 经济信息管理专业人才培养方案 (五年制)

专业代码：620302

适用年级：2019 级

专业负责人：张静

制订时间：2019 年 8 月

系部审批：同意

专业建设指导委员会审定：同意

学院审批：同意

审批时间：2019 年 8 月 20 日

二〇一九年八月

# 2019 级经济信息管理专业人才培养方案

## (专业代码: 620302)

### 一、入学要求及学制

(一) 入学要求: 初中毕业生或同等学历者

(二) 学制: 五年

### 二、职业面向

#### (一) 人才需求分析

随着全球以信息技术为主导的科技革命进程的加快, 信息技术成为当代最具潜力的新生产力, 信息资源是经济和社会发展的重要战略资源。

信息化建设和管理成为我国传统产业在信息时代生存和发展的关键, 信息化的战略价格越来越显著。随着国家信息化的加快和信息高速公路的兴建, 新一代经济信息与管理工作者将在网络环境下开展工作。

资料显示, 目前我国从事经济信息管理工作的高级人才缺口已经达到 400 万人, 经过人才需求调查, 在未来三年内, 经济信息管理专业人才有较稳定的社会需求, 针对企业对经济信息管理类人才的学历需求调查结果显示, 用人单位在人才的使用上逐步趋于理智, 不单单只追求学历, 用人浪费的现象得到了很大改善。随着 ERP 在企业的广泛应用, 将加速社会对企业信息化管理人才的渴求。各类企业信息化管理人才都处于一种供不应求的状态, 人才的缺乏严重制约着我国企业信息化的步伐。因此, 我们以经济信息管理行业需求为导向, 以服务于经济社会发展为宗旨, 开设经济信息管理专业, 以 ERP 管理为核心, 培养既能进行企业与市场经济信息的采集、整理、分析与管理工作, 同时也掌握经济信息系统运用及维护的基本技术和方法以及较强实际工作能力的高技能人才, 既有利于学生就业, 又能满足市场需求。

培养面向企事业、经济管理等部门的生产经营管理和一线, 熟练掌握现代经济信息管理的一般理论、经济信息检索处理方法和分析能力具有系统的定量分析、计算机网络通信、计算机与现代信息管理技术, 从事市场调查、经济信息的收集、加工、整理、分析工作; 经济预测和决策工作; 管理信息系统的设计、开发和维护等工作, 能熟练地运用计算机处理经济管理业务的高素质技能型专门人才, 是当今社会的迫切需求。

#### (二) 职业岗位分析

本专业职业岗位群如表 1-1-1 所示

表 1-1-1 经济信息管理专业职业岗位群

类别	职业岗位名称	主要工作任务	职业资格证书
初始岗位	收银员	收银机操作; 收验现金、支票	计算机应用等级证书
	理货员	物资的整理、拣选、配货、包装、复核与物资的交接、验收、整理、堆放等; 核对物资的品种、数量、规格、等级、型号和重量等。	计算机应用等级证书
迁移岗位	营销师	负责所辖区域的产品销售任务; 负责公司市场开拓、市场营销及业务发展	营销师资格证
	人力资源管理专员	人力资源招聘; 绩效考核等	人力资源管理师资格证
发展岗位	主管	负责对本部门内员工进行业务指导, 协助解决、处理客户	连锁经营管理师资格证 计算机应用等级证书

		投诉等售后服务问题	
	财务经理	制定财务会计制度、规章和办法；进行公司财务管理工作	中级会计资格证

### 3. 职业资格证书

表 1-1-2 经济信息管理专业职业资格证书

证书名称	等级	颁证机构	知识技能	配套课程
计算机等级证书	二级	教育部考试中心	办公自动化软件	计算机基础
人力资源管理师证书	二级	人力资源和社会保障部	人力资源管理 管理沟通	人力资源管理 管理学
初级会计师证书	初级	财政部会计资格评价中心	填证登帐编表	基础会计 财务会计

### 三、专业培养目标

本专业培养适应信息化社会需要，具有一定的现代经济与管理理论基础，能运用所学知识从事企业管理、计算机信息系统管理、企业资源规划管理等方面的工作，能从事财务、市场营销、电子商务等经济信息管理的高级应用型专门人才。

### 四、人才培养规格

#### (一) 素质结构

##### 1. 基本素质

(1) 思想道德素质：热爱祖国，具有较高的思想觉悟，树立正确的人生观、价值观和世界观，具有高度的社会责任感和工作责任心，具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

(2) 科学文化素质：具有与计算机应用技术专业工作相适应的人文社会科学和自然科学基本知识及文化素养；具有较强的思维能力、语言文字表达能力和应变能力；具有独立获取知识、分析解决问题的能力 and 开拓创新精神；具有现代竞争意识和公关能力。

(3) 心理素质：具有健全的人格，良好的心理素质和自我调节能力；具有积极向上的团队精神，能妥善处理各种人际关系；具有一定公共关系协调能力。

(4) 身体素质：具有健康的体魄，达到国家规定的体育锻炼标准，并有科学锻炼身体的方法。

##### 2. 职业素质

- (1) 具有高尚的职业道德，积极进取、爱岗敬业的工作态度；
- (2) 具有守时、踏实、耐心的良好习惯，具有较强的工作责任心；
- (3) 具有良好的人际交往能力、团队合作精神和客户服务意识；
- (4) 具有团队沟通、协作的职业精神。

#### (二) 能力结构

##### 1. 专业能力

- (1) 有市场调查、预测及决策能力，有一定的营销能力；
- (2) 具有连锁经营管理能力和门店营运管理能力；
- (3) 具有获取信息、进行经济活动分析、财务分析和财务管理的能力；
- (4) 采购、仓储、配送等专业能力；
- (5) 商品陈列设计能力。

##### 2. 方法能力

- (1) 具备一定的自主学习能力；
- (2) 具备一定的数据分析与处理能力；

- (3) 具备一定的信息获取能力;
- (4) 具备一定的经营业务创新能力。

### 3. 社会能力

- (1) 具有良好的职业道德, 遵纪守法;
- (2) 具有良好的人际交往和沟通能力;
- (3) 具有良好的团队合作精神和客户服务意识;
- (4) 具有良好的创新精神和创业能力。

### (三) 知识结构

#### 1. 基础知识

(1) 具备高素质技能型人才所必需的文化知识。尤其是语言文字的基本功力。支撑课目主要包括大学语文、大学英语、艺术鉴赏。

(2) 掌握高素质技能型人才所必需的基础理论。支撑课目主要包括毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、大学生心理健康教育。

(3) 掌握本专业较强的职业技能, 能了解本专业领域中前沿和发展趋势, 具有一定的生产、技术、管理与服务知识。

#### 2. 专业知识

需要学生掌握管理学、会计基础知识、市场预测与市场调查、人力资源管理、战略管理、组织行为学、国际贸易、统计学、经济学、财务管理、物流管理等知识。

- (1) 必需的基础文化知识;
- (2) 经济学知识;
- (3) 财务会计知识等。

### (四) 知识、能力、素质结构分析表

表 1-2-1 经济信息管理专业知识、能力、素质结构分析表

素质模块	能力	知识结构	课程模块
职业道德与职业规范	(1)热爱祖国、树立正确的价值观 (2)具有良好的社会道德 (3)知法守法 (4)诚信守诺 (5)身体心理素质	(1)马克思主义哲学观点和历史观、社会伦理道德 (2)基本法律知识、经济法 (3)科学锻炼身体的技能、心理学知识	(1)思想道德修养与法律基础 (2)毛泽东思想 (3)中国特色社会主义理论体系概论 (4)健康教育
职业核心能力	(1)基本企业管理能力 (2)基本财务管理能力、会计操作、基本融资能力 (3)语言表达和书面写作能力 (4)计算机操作能力 (5)基础英语应用能力 (6)计划、组织领导与控制能力	(1)企业类型、结构、运作等管理知识 (2)财务会计知识和金融知识 (3)语言表达的逻辑 (4)书面写作的知识 (5)掌握计算机基本知识、网络知识 (6)公共关系知识、谈判知识 (7)管理的艺术、听说技巧与方法、写作基础知识	(1)管理学 (2)基础会计 (3)应用文写作 (4)经济学 (5)统计学 (6)大学英语 (7)经济法 (8)计算机应用基础 (9)财务管理 (10)财务会计
职业发展力	(1)计划与组织能力 (2)领导能力 (3)控制能力 (4)战略管理能力 (5)人力资源管理	(1)计划的方法 (2)组织设计与组织发展 (3)领导的方法 (4)战略管理的知识 (5)人员招聘的知识 (6)物流知识	(1)人力资源管理 (2)市场调查与预测 (3)企业战略管理 (4)生产运作管理 (5)组织行为学 (6)物流管理

	的能力 (6)创新与发展能力	(7) 统计知识 (8)生产运作管理知识	
职业情感与就业技巧	团结、沟通、协调、组织、守密科学的就业观和良好的职业素质	企业沙盘、职业规划指导	实验实训、顶岗实习 大学生职业规划与就业指导

## 五、毕业要求

### (一) 学分要求

1.课内 255 学分，其中

- ◆公共必修课：69 学分；
- ◆公共选修课：6 学分；
- ◆专业支撑课：32 学分；
- ◆专业核心课：56 学分；
- ◆职业训练项目：36 学分；
- ◆专业拓展方向课：32 学分；
- ◆专业拓展选修课：24 学分。

2.课外 28 学分，其中

- ◆大学生素质拓展：每学期 1 学分，共 10 学分；
- ◆学生操行评定：每学期 1 学分，共 10 学分；
- ◆大学生体育技能测试：2 学分；
- ◆公共技能、创新创业成果：4 学分；
- ◆社会实践：2 周，2 学分。

3.学分转换说明

◆鼓励学生参加各类职业技能竞赛、学科竞赛、创新设计、科技活动、艺术实践、社团活动、志愿服务等，提高学生的综合能力和职业素养，取得的成果学分转换情况详见表 1-3-1

表 1-3-1 经济信息管理专业学分转换情况表

序号	项目	要求	学分	替换的课程或课程类型	
1	普通话二甲职业技能证书	通过考试并获得证书	2	普通话	
2	全国计算机等级考试二级证书	通过考试并获得证书	4	计算机应用基础	
3	会计从业证书	通过考试并获得证书	4	基础会计 财务会计	
4	人力资源师	通过考试并获得证书	4	管理学 人力资源管理	
5	物流师	通过考试并获得证书	4	资源与运营管理 生产与运作管理	
6	职业技能竞赛	国家级	一等奖	12	管理学 财务管理 人力资源管理
			二等奖	8	
			三等奖	4	
		省级	一等奖	8	
			二等奖	4	
			三等奖	2	
地市或院级	一等奖	4	专业支撑课		
	二等奖	2			

7	学科竞赛	参加校级以上竞赛	按《奖励学分实施办法》执行		与竞赛相关的专业核心课、专业支撑课
8	公开发表作品	有一点学术和应用价值	按《奖励学分实施办法》执行		与竞赛相关的专业核心课、专业支撑课
9	发明专利				按《奖励学分实施办法》执行
	.....	.....			

### (二) 平均学分绩点 (GPA) 要求:

- ◆平均学分绩点 (GPA) 达 1.00 以上。

### (三) 证书要求

- ◆普通话二甲及以上证书;
- ◆全国计算机等级考试二级证书;
- ◆人力资源师;
- ◆物流师三级;
- ◆市场调查分析师助理;

学生毕业时要具备其中至少两个证书。

## 六、以工作过程为导向构建课程及活动体系的开发设计

### (一) 典型工作任务与职业能力分析

本专业对应的四个职业岗位的典型工作任务有：财务管理、人力资源管理、物流管理、行政管理，典型工作任务及其对应的职业能力详见表 1-4-1。

表 1-4-1 典型工作任务与职业能力分析表

典型工作任务	职业能力	职业素养
D1: 财务管理	D1-1: 编制财务收支计划 D1-2: 成本费用预测 D1-3: 财务预算 D1-4: 财务风险控制	E1-1: 财务分析, 拟订资金筹措和使用方案, 开辟财源, 合理地使用资金。 E1-2: 财务预测, 降低消耗、节约费用、提高经济效益 E1-3: 财务控制, 制定财务计划
D2: 人力资源管理	D2-1: 工作分析 D2-2: 工作设计 D2-3: 人力资源规划 D2-4: 招聘与录用 D2-5: 劳动关系管理 D2-6: 培训与开发 D2-7: 绩效管理 D2-8: 薪酬福利管理	E2-1: 人力资源发展规划 E2-2: 工作分析及岗位分析 E2-3: 资源整合 E2-4: 劳资关系处理
D3: 物流管理	D3-1: 掌握连锁企业物流管理的基本内容 D3-2: 掌握连锁企业物流管理的关键技术	E3-1: 根据相关知识具体分析连锁企业的物流管理模式 E3-2: 根据相关理论设计连锁企业的供应链
D4: 行政管理	D3-1: 管理信息系统 D3-2: 行政公文写作与处理 D3-3: 人际关系协调能力 D3-4: 社会调研和信息处理	E3-1: 计算机软件应用及硬件维护 E3-2: 人际沟通 E3-3: 公文行文

	D3-5: 社会经济活动统筹、策划 D3-6: 计算机操作能力	E3-4: 统计调查技巧
--	------------------------------------	--------------

## (二) 专业学习领域核心课程设置

将典型工作任务的职业能力结合经济信息管理专业相应职业岗位对应的职业资格的要求，归类出销售管理、行政管理、物流管理、人力资源管理等4个行动领域，转换成4门对应的学习领域核心课程。

专业学习领域核心课程及其对应的主要教学内容见表1-4-2。

表1-4-2 专业学习领域核心课程设置表

专业核心课程	典型工作任务	职业能力	职业素养	主要教学知识点	参考学时	学分
H1: 管理学	D1 D2 D3 D4	D1-1~D1-4 D2-1~D2-8 D3-1~D3-2 D4-1~D4-4	E2-1~E2-3 E3-2~E3-3 E4-1~E4-4	H1-1: 管理与管理学 H1-2: 管理理论的形成和发展 H1-3: 管理环境和企业文化 H1-4: 计划 H1-5: 决策 H1-6: 组织设计 H1-7: 人力资源管理 H1-8: 领导 H1-9: 激励 H1-10: 沟通 H1-11: 控制 H1-12: 创新 H1-13: 组织变革	72	4
H2: 财务管理	D1 D4	D1-1~D1-4 D4-1~D4-6	E4-1~E4-4	H2-1: 筹资决策 H2-2: 投资决策 H2-3: 资金营运管理 H2-4: 收益分配决策 H2-5: 财务指标计算、分析	72	4
H3: 管理信息系统	D1 管理系统开发 D2 管理系统运作 D3 前台销售 D4 后台管理业务	D4-1~D4-4 掌握企业信息管理系统的进销存业务操作方法及要领	E4-1~E4-4 具有较强的资料收集、操作能力	H3-1: 信息管理概述 H3-2: 信息管理系统开发 H3-3: 信息管理系统运作 H3-4: 前台销售及管理 H3-5: 后台管理业务流程 H3-6: 后台决策与网络支持管理 H3-7: 商品编码技术	72	4
H4: 人力资源管理	D1 D2 D4	D1-1~D1-4 D2-1~D2-8 D4-1~D4-6	E2-1~E2-4	H4-1: 人力资源管理概论 H4-2: 工作分析 H4-3: 工作设计 H4-4: 人力资源规划 H4-5: 招聘与录用 H4-6: 培训与开发 H4-7: 绩效管理 H4-8: 薪酬福利管理 H4-9: 劳动关系管理	72	4

## (三) 专业核心课程描述

表1-4-3 “管理学”课程描述

课程名称	管理学	学时数	72	学分	4
学习目标	通过学习，使学生理解管理的含义，了解管理理论的形成和发展，熟悉影响管理效果和效率的环境因素，掌握管理的五大职能。				
工作任务	1. 制定计划； 2. 组织结构的设计； 3. 领导激励下属；				

	4. 有效控制
职业能力	<p>(1) 专业能力 计划制定能力；工作、任务组织能力；领导下属能力；激励能力；人际沟通能力；任务控制能力；管理创新能力。</p> <p>(2) 方法能力 制定计划能力、决策能力、领导能力、控制能力、创新能力、团队管理能力。</p> <p>(3) 社会能力 计划组织能力、人际交流能力；团队合作能力；沟通能力；获取新知识、新技能的学习能力；解决实际问题的工作能力。</p>
职业素养	综合管理素质提高
学习内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理与管理学</li> <li>2. 管理理论的形成和发展</li> <li>3. 管理环境和企业文化</li> <li>4. 计划</li> <li>5. 决策</li> <li>6. 组织设计</li> <li>7. 人力资源管理</li> <li>8. 领导</li> <li>9. 激励</li> <li>10. 沟通</li> <li>11. 控制</li> <li>12. 创新</li> <li>13. 组织变革</li> </ol>
技能考核项目与要求	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 平时考核（小测验、作业、课堂提问、出勤率）占 30%；</li> <li>2. 实验实训（分项实训 15%、综合实训 15%、校外实习 5%及小组同学评价 5%四部分）占 40%；</li> <li>3. 课程结束闭卷考试或者课程设计占 30%。</li> </ol>

表 1-4-4 “财务管理”课程描述

课程名称	财务管理	学时数	72	学分	4
学习目标	熟悉财务管理的基本理论，掌握财务管理的基本技能，准确运用财务预测、决策和分析方法，妥善组织财务活动、处理财务关系，实现企业价值的最大化。				
工作任务	<p>本课程分为七大项目，以项目为支撑，积极开展日常教学工作，具体情况如下：</p> <p>项目 1：企业财务预算管理 熟悉企业财务预算体系，熟练编制财务预算，准确计算目标利润，实现企业价值最大化目标。</p> <p>项目 2：企业筹资管理 熟悉企业筹资方式、渠道，准确计算资金需求量、资金成本目标利润，合理安排最佳资金结构，实现企业价值最大化目标。</p> <p>项目 3：企业投资管理 熟悉企业投资的种类、方式，准确计算投资报酬率、现金净流量、净现值，合理安排最佳投资时点、最佳投资项目，实现企业价值最大化目标。</p> <p>项目 4：营运资金管理 熟悉企业营运资金的构成，准确计算营运资金成本，合理安排现金、存货的最佳持有量以及应收账款的最佳信用政策，加强营运资金的日常管理，实现企业价值最大化目标。</p> <p>项目 5：收益与分配管理 熟悉企业收益的构成与收益分配政策，准确计算企业净收益，合理安排收益分配政策，实现企业稳定和发展目标。</p> <p>项目 6：税务管理 熟悉企业税务管理的内容和原则，掌握税务管理方法，加强税务管理，实现企业价值最大化目标。</p> <p>项目 7：财务分析与评价 掌握财务分析方法，熟练进行财务分析和评价，实现企业价值最大化目标。</p>				



职业能力	<p>(1) 专业能力 熟悉企业理财环境，正确处理各种财务关系，掌握各项理财技巧，加强企业财务管理。</p> <p>(2) 方法能力 掌握财务管理的预测、决策、分析、评价方法，熟练进行企业筹资、投资、营运、分配管理，准确进行企业财务分析和评价。</p> <p>(3) 社会能力 有效组织企业财务活动，正确处理企业财务关系，不仅有助于企业的长期发展，更要实现相关者利益最大化。</p>
职业素养	财务运营素养提高
学习内容	资金筹措、资金运用、财务预算分析、财务指标分析与评价
技能考核项目与要求	<p>1. 平时考核（小测验、作业、课堂提问、出勤率）占 30%；</p> <p>2. 实验实训（分项实训 15%、综合实训 15%、校外实习 5% 及小组同学评价 5% 四部分）占 40%；</p> <p>3. 课程结束闭卷考试或者课程设计占 30%。</p>

表 1-4-5 “管理信息系统”课程描述

课程名称	管理信息系统	学时数	72	学分	4
学习目标	通过教学，要求学生掌握信息管理的一般原理与基本知识，能够运用信息管理系统的基本理论、基本知识、基本方法解决问题，同时努力培养学生独立思考与创新的能力。				
工作任务	<p>信息系统的构成；</p> <p>信息系统开发；</p> <p>前台销售管理；</p> <p>后台管理流程；</p> <p>后台决策与网络支持；</p> <p>商品编码技术。</p>				
职业能力	<p>(1) 专业能力 掌握信息系统的构成、信息系统开发、前台销售管理、后台管理流程、后台决策与网络支持系统、商品编码技术等方面的基本理论和主要技能。</p> <p>(2) 方法能力 具有较强的资料收集能力，能根据学习和工作的需要，对相关资料进行收集和整理，选择出适用的连锁信息管理资料；具有一定的理解分析能力，能根据企业实际需要，提出一定的解决问题办法或措施；具有一定的创新能力，能灵活地应基本知识来提出独特的见解或方案；具有较强的操作能力。</p> <p>(3) 社会能力 具备良好的团队合作能力；具备良好的语言表达和沟通能力；具备良好的心理素质 and 身体素质；具备不断开拓创新的意识和能力。</p>				
职业素养	<p>具有良好的思想政治基础，职业道德及行为规范；</p> <p>具有良好的身体素质，人文素质；</p> <p>掌握与职业有关的专业理论，专业技能，爱岗敬业。</p>				
学习内容	<p>信息系统的概念及应用；</p> <p>信息管理系统开发；</p> <p>信息管理系统及运作；</p> <p>前台销售及管理；</p> <p>后台管理业务流程；</p> <p>后台决策与网络支持；</p> <p>商品编码技术。</p>				
技能考核项目与要求	<p>信息系统的概念及应用；信息管理系统开发；信息管理系统及运作；前台销售及管理；后台管理业务流程；后台决策与网络支持；商品编码技术。本课程考核方式采用理论与实践一体化评价。考核方法：考查；成绩构成：平时成绩：30%，期末考核：70%。</p>				

表 1-4-6 “人力资源管理”课程描述

课程名称	人力资源管理	学时数	72	学分	4
学习目标	通过教学,使学生掌握有关人力资源管理的基本原理和方法,了解企业人力资源管理的相关业务。				
工作任务	人力资源规划 人力资源获取 人力资源的开发与培训 绩效考核的内容与方法 薪酬福利管理的内容及内涵 劳动关系管理 职业生涯规划				
职业能力	(1) 专业能力 掌握连锁企业信息系统的构成、连锁企业信息系统开发、连锁企业前台销售管理、连锁企业后台管理流程、连锁企业后台决策与网络支持系统、商品编码技术等方面的基本理论和主要技能。 (2) 方法能力 培养学生收集信息,正确评价信息的能力;展示自己的才能;自学的能力。 (3) 社会能力 具备良好的团队合作能力;具备良好的语言表达和沟通能力;具备良好的心理素质和身体素质;具备不断开拓创新的意识和能力。				
职业素养	具有良好的思想政治基础,职业道德及行为规范; 具有良好的身体素质,人文素质; 掌握与职业有关的专业理论,专业技能,爱岗敬业。				
学习内容	人力资源导论; 人力资源规划; 工作分析; 人力资源的获取; 人力资源开发与培训; 绩效考核; 薪酬福利管理; 劳动关系管理; 人力资源个体分析;				
技能考核项目与要求	人力资源导论、人力资源规划、工作分析、人力资源的获取、人力资源开发与培训、绩效考核、薪酬福利管理、劳动关系管理、人力资源个体分析。本课程考核方式采用理论与实践一体化评价。考核方法:考查;成绩构成:平时成绩:30%, 期末考试:70%。				

#### (四) 职业训练项目简介

表 1-4-7 “会计综合实训”职业训练项目简介

职业训练项目名称	会计综合实训	学时数	72	学分	4
训练目标	通过系统的实战性演练,使学生既能加强对所学专业理论知识的理解认识,又能学以致用,培养实际操作的动手能力,提高运用会计基本技能的水平,从而实现高职教育培养应用型、技能型人才这一总目标。				
工作任务	根据一个模拟公司的原始业务填制凭证,成本计算,登记账簿,编制会计报表,报表分析、纳税申报。完成一个公司从开始建账到纳税申报的全过程会计工作。				
职业能力	(1) 专业能力 通过本门课程的学习,掌握科目汇总表这一核算程序在会计核算中的应运。 (2) 方法能力 通过学习本课程,使学生在仿真的环境里能将会计专业知识和会计实务有机地结合在一起,通过建账、填制和审核会计凭证、登账等的演练和操作,进一步理解和掌握会计核算的基本程序和会计核算的具体方法,形成工作能力,增强感性认识。 (3) 社会能力 体验会计工作,陶冶职业道德,培养求真务实、细致严谨的工作习惯,为即将从事的会计工作打下坚实的基础。				

职业素养	培养学生求真务实、严谨认真、诚实守信的工作态度，独立思考、大胆实践的学习习惯和团队协作能力。
训练内容	会计凭证的填制、成本的计算、会计账簿的登记、会计报表的编制、会计报表的分析、税务的申报等
考核项目与要求	采用过程性评价和结果性评价相结合的考核评价方式。考核与评价分为过程平时考核和期末考试两部分，采用百分制，其中过程考核占 70%，期末考试占 30%，汇总得出课程整体成绩。重在考查学生在工作任务中表现出来的应用操作技能。
实施主体及实施场所	教师和学生会计实训室或机房根据任务驱动进行每周 4 学时的职业技能训练。

表 1-4-8 “一线教学”职业训练项目简介

职业训练项目名称	一线教学	学时数	16W	学分	16
训练目标	通过企业任知、跟岗实习、企业学徒、顶岗实习，增强学生的动手能力、协作能力、专业技术能力、对社会的认知能力、人际交往能力，语言表达能力和沟通能力，了解当前会计的现状和发展前景及随着时代发展的最新动态。				
工作任务	企业任知、跟岗实习、企业学徒、顶岗实习。到社会上真正从事会计工作，完成一个公司从月初到月末的整个会计核算过程。				
职业能力	(1) 专业能力：培养学生从月初到月末企业全程的业务处理能力，实物管理以及成本分析控制能力。在真实的职业活动中提高其综合职业能力、岗位适应能力和后继发展能力 (2) 方法能力：能运用在学校学的经济管理方面的理论知识处理工作中各种业务与事项，能深刻地分析、有效地解决经济管理中的各种问题。 (3) 社会能力：通过顶岗实践，培养学生的动手能力、沟通能力、协作能力和分析问题、解决问题的能力。				
职业素养	培养学生求真务实、严谨认真、诚实守信的工作态度，独立思考、大胆创新的学习习惯，分析问题、解决问题的能力，与外界的沟通能力和团队协作能力，语言及文字表达能力，社会活动能力等。				
训练内容	企业任知、跟岗实习、企业学徒、顶岗实习，到企业一线真正从事各层次管理工作，顶岗实践。				
考核项目与要求	实习期间，学生要不断和学校实习指导老师联系，保证每周不少于一次通话。实习结束，学生写出不少于 3000 字的实习报告，加盖实习单位公章。校内实习指导老师审核通过后才算完成实习任务。				
实施主体及实施场所	学生在企业会计岗位实习，学校指导老师和实习单位指导老师共同指导。				

### (五) 专业核心课程学习情境总表

每门核心课程选取若干个项目或任务作为情境教学的载体，职业行动领域的工作过程融合在项目或任务训练中，4 门专业核心课程的学习情境汇总表 1-4-9

表 1-4-9 专业核心课程学习情境总表

学习情境 核心课程	学习情境 1	学习情境 2	学习情境 3	学习情境 4	学习情境 5
H1: 管理学	计划制定与执行	组织运营管理	领导能力与要求	控制的地位与作用	创新型企业家
H2: 财务管理	资金需求量预测	最佳资金结构安排	项目投资决策	收益分配政策决策	财务指标分析与评价
H3: 管理信息系统	收银工作管理	企业进货管理	物流管理	战略管理	POS 系统管理



课	支撑课	2	经济学	B	JG320 1	4	72			72									
		3	统计学基础	B	JG310 3	4	72				72								
		4	管理学基础	B	JG310 4	4	72	72											
		5	经济法	B	JG320 2	4	72				72								
		6	财务会计	B	JG320 3	4	72				72								
		7	税法	B	JG321 5	4	72						72						
		8	财经基础知识	B	JG510 1	4	72		72										
		小 计					32	576	14 4	72	21 6	72	0	72					
专业 核心 课	1	财务管理	B	JG320 4	4	72				72									
	2	企业战略管理	B	JG320 5	4	72						72							
	3	管理信息系统	B	JG320 6	4	72								72					
	4	人力资源管理	B	JG320 7	4	72					72								
	5	市场调查与预测	B	JG321 0	4	72							72						
	6	市场营销	B	JG320 9	4	72				72									
	7	企业管理	B	JG323 2	4	72				72									
	8	管理会计	B	JG310 6	4	72							72						
	9	纳税实务	B	JG511 0	4	72								72					
	10	资源与运营管理	B	JG510 7	4	72								72					
	11	生产与运作管理	B	JG510 8	4	72								72					
	12	财政学	B	JG510 6	4	72								72					
	13	西方经济学（宏观）	B	JG323 6	4	72								72					
	14	西方经济学（微观）	B	JG323 5	4	72						72							
小 计					56	100 8				21 6	14 4	28 8	28 8	72					
项目	职业 训练	1	会计综合实训	C		4	72					72							
		2	一线教学	C		32	896									16 W	16 W	★	
		小 计				36	968					72				44 8	44 8		
专业 拓展 课	方向 课	1	财经法规	B	JG510 2	4	72		72										
		2	初级会计实务	B	JG510 3	4	72		72										
		3	会计电算化	B	JG322 0	4	72			72									
		4	成本会计	B	JG330 1	4	72				72								
		5	电子商务	B	JG321 2	4	72				72								
		6	组织行为学	B	JG322	4	72						72						

				3														
	7	连锁经营管理与实务	B	JG3214	4	72									72			
	8	物流配送与管理	B	JG3211	4	72									72			
	小 计				32	576		14	72	14	72				14	4		
选修课	1	普通话	B	JG3221	2	36					36							
	2	货币银行学	B	JG5104	4	72					72							
	3	公共关系	B	JG3213	4	72						72						
	4	企业文化	B	JG5109	2	36							36					
	5	国际贸易	B	JG3208	4	72							72					
	6	应用文写作	B	JG3217	4	72								72				
	7	形象设计	B	JG3219	2	36									36			
	8	商务礼仪	B	JG3218	2	36									36			
	小 计					24	432					10	72	10	14	8	4	
合 计					255	490	43	37	45	55	57	69	46	45	44	44		

1. 课程性质：公共必修课/公共选修课/专业必修课/专业选修课。

2. 课程类型：A类（纯理论课）/B类（理论+实践课）/C类（纯实践课）。

3. 表中的开设课程表示方法有五种：

• 纯实践性课程学时数以“周数”表示，填在开课学期，并在备注栏内用“★”标注。例如“2W”表示该课程安排2周实践，按每周28学时计入总学时。

• 模块化课程以“周学时\*周数”表示，填在开课学期。例如“4\*7W”表示该课程为每周4学时，授课7周。

• 理论+实践一体化课程以“节数”表示，填在开课学期，并在备注栏内用“▲”标注。

• 理论+实践一体化+纯实训课程，以“节数+周数”表示（“周数”是指纯实践周数），填在开课学期，并在备注栏内用“★”标注。例如“36+2W”表示一体化教学36学时，另有2周停课实训，并按每周28学时计入总学时。

• 讲座型课程以“※”表示，填在开课学期。

4. 专业核心课程名称前添加以H开头的编号，与表1-4-2一致。

5. 实行多学期分段制的可以对该表进行适当改造，体现出多学期。

6. 相关概念注释

专业支撑课：是指为学好专业核心课所必须开设的专业基础或专业理论与实践课程；

专业核心课：是指课程体系中以完成典型工作任务为参照点而设置的课程，使学生具备完成典型工作任务的知识能力；

职业训练项目：是指为实现专业培养目标，培养学生的职业能力而设置的综合训练项目，其具有一定的职业岗位仿真性，是对多门课程知识和能力的综合运用（不包括某单一课程内的训练项目）；

一线教学：是指在“企业一线”所开展的专业教学活动；其首先是本专业的教学活动，其次是教学场所由校内转移到“企业一线”；其既包括以往所说的企业认知、跟岗实习、顶岗实习等，还包括企业学徒等。

专业拓展课中的方向课：是指在专业领域内的某一方面拓展专业技能的相关课程；

专业拓展课中的选修课：是指在专业领域内拓展学生就业能力和就业面的专业课程。

## （二）学时与学分配

学时与学分配见表1-5-2。

表1-5-2 学时与学分配表

课程类型	课程门数	学时分配		学分配	
		学时数	学时比例	学分数	学分比例
公共基础课	20	1342	27.38%	75	29.41%

专业课	专业支撑课	8	576	11.75%	32	12.55%
	专业核心课	14	1008	20.56%	56	21.96%
职业训练项目		2	968	19.75%	36	14.12%
专业拓展课	方向课	8	576	11.75%	32	12.55%
	选修课	8	432	8.81%	24	9.41%
总计		60	4902	100%	255	100%

## 八、实施保障

### (一) 师资队伍要求

专业师资配置是以本专业在校生为每届 100 人（即每届 2 班）为标准；专业师资要求是根据学习领域课程中知识、技能以及理论实践一体化教学组织的要求来确定的。

#### 1. 专业带头人的基本要求

- (1) 有较高的师德素质
- (2) 有符合岗位要求的学历和职称
- (3) 有较高的专业水准
- (4) 有较高的专业教学和教研教改水平
- (5) 有较强的应用技术研究推广能力和市场把握能力
- (6) 有较强的业务指导能力

#### 2. 专任教师、兼职教师的配置与要求（见表 1-6-1）。

表 1-6-1 专任教师、兼职教师的配置与要求

专业核心课程	能力结构要求	专任教师		兼职教师	
		数量	要求	数量	要求
管理学	了解管理学的发展过程；熟练掌握并运用管理的职能（计划、组织、领导、控制和创新等）指导学生的管理理论和实训教学。	1	具有 2 年以上企业工作经历，能够独立处理各种复杂的现场事务，熟悉以工作工程为导向的教学组织与管理。	1	具有丰富的企业管理经验，并能够结合管理学的有关课程对学生实习实训进行指导。
财务管理	了解财务管理目标，能够在财务管理环境分析的基础上，对企业筹集资金、运用资金和分配资金的基本理论和基本方法系统的掌握；能够运用财务管理的基本方法处理一般财务管理问题。	1	具有 1 年以上企业工作经历，能够独立编制财务报表，熟悉以工作工程为导向的教学组织与管理。	1	有丰富的企业会计工作经验的会计师或者高级会计师。
管理信息系统	具备电子收款机收银操作能力；商场 POS 系统前、后台操作能力；商场 POS 系统及其周边设备的常用故障维护能力；利用 MIS 系统制作采购单、调拨单、库存单等各种单据的制作能力	1	具有相关的专业理论知识和操作技能	1	有 3 年以上企业工作及管理经验

人力资源管理	理解并掌握人力资源管理在企事业单位中的重要意义，能够独立开展工作设计和工作分析，进行人力资源规划，掌握薪酬管理和劳动人事管理的相关法律	1	具有1年以上企业工作经历，能够独立讲述财务管理、财务会计、财务报表分析课程并了解相关课程，熟悉以工作工程为导向的教学组织与管理。	1	企业人力资源总监或相关工作人员。
--------	---	---	--	---	------------------

## （二）教学设施要求

教学条件配置与要求见表 1-6-2。

表 1-6-2 教学条件配置与要求

序号	实验实训室名称	功能	实训课程	主要设备的配置要求
1	会计手工实验室	证账表的处理	实用会计基础、财务会计实务、会计技能实训	手工帐务处理设备
2	会计电算化模拟实训室	会计的电算处理流程	财务软件应用、综合技能实训	购置的各种财务应用软件
3	电子商务综合实训室	商务信息的检索与利用，B2B、B2C、C2C，个人、企业网上银行、手机银行实训，网上证券，电子政务等实训	电子商务	服务器、电脑、Internet、电子商务教学软件、电子政务平台、互联网营销平台等。

## （三）教学资源要求

### 1. 教材选用与编写原则

教材选取的原则：科学性、先进性、稳定性、实用性、基于工作过程高职高专规划教材。

### 2. 网络资源建设

学院精品课程，利用大众传媒，如报刊、广播、电视、互联网等。

智慧职教财务管理专业教学资源库。

### 3. 信息化教学资源建设

多媒体课件、用友财务软件、电子商务和移动电子商务仿真软件等。

## （四）教学方法要求

根据本课程的教学目标要求和课程特点以及有关学情，综合考虑教学效果和教学可操作性等因素，本课程选用项目驱动、案例分析、分组讨论、角色扮演、启发引导等教学方法，引导学生积极思考、乐于实践，提高教、学效果。

**项目驱动教学法：**是以项目为载体，以学生在实践中发现问题、解决问题、提高技能为根本目的，教师引导学生探索并进行相应的评价，师生通过共同实施一个完整的“项目”工作进行的教学活动。是行为导向和“一体化”教学理念的体现。

**案例分析教学法：**是在学生学习和掌握了一定的理论知识的基础之上，通过剖析案例，让学生把所学的理论知识运用于实践活动中，以提高学生发现、分析和解决实际问题能力的一种教学方法。案例教学以学生为中心，是一种理论联系实际、启发式、教学相长的教学方法。

**分组讨论教学法：**是指在教师的指导下，由全班或小组成员围绕某一中心问题，发表自己的看法从而进行相互学习的一种方法。其特点是在教师的引领下各小组学生就某一问题在组内开展讨论，要求人人自主参与，并根据已有知识和经验探究得出新的知识或总结出新的规律。学生在小组讨论时，人人出点子，找途径，并交流、评价方案、探究能力获得不同程度的提高，促进学生积极主动地思维或推理。

**角色扮演教学法：**是指学生在模拟的工作环境中扮演一定的工作角色，从而掌握一定的工作



知识和工作技能的一种实践性教学活动。它能够使学生在特定的角色活动中具备角色应具有的各种素质，包括基本技能、人际交往、沟通协调等能力。

启发引导教学法:是根据教学目的、内容、学生的知识水平和知识规律，运用各种教学手段，采用启发诱导办法传授知识、培养能力，使学生积极主动地学习，以促进身心发展。启发式教学法的宗旨就是让学生能运用所学基本原理和基本技能，掌握发现问题、分析问题和解决问题的方法，提高学生的动手能力。

### (五) 学习评价要求

课程考核由课堂抽查、平时作业、实践操作、期末测试等组成，各类型考核的分值比例和标准如下表所示。

表 1-7-1 课程考核方式及分值比例一览表

	考核方式	考核项目	鉴定标准
课程成绩 (100%)	课堂抽查 (5%)	知识能力问答 (2%)	每一学生课堂回答 2 次，要求回答内容基本正确，口齿清楚。
		考勤、学习态度 (3%)	遵守课堂纪律，无迟到早退旷课，听课认真积极。
	平时作业 (5%)	平时练习程度	作业齐全，内容正确，书写、规范、认真。
	实践操作 (30%)	换位学习 (5%)	选择学生容易理解的问题，要求学生在充分准备的基础上给同学和老师上课。
		小论文 (10%)	对学习和实训过程中的问题或心得能够提出自己的见解，并能作出总结，能作出自己的初步解决办法或努力方向。
		实训课 (15%)	给出一个课题，由学生根据具体内容，先拟出一个调查方案，再到社会中选取调查环境和样本点进行调查，要求基本业务流程熟悉，无错误环节。
	期末综合鉴定 (60%)	试卷测试理论知识 (20)	对所学专业基础知识进行全面考核
实践操作能力 (30)		对实际业务进行处理，考核学生对专业知识的综合运用、实操能力。	

## 九、质量监控体系

### (一) 教学目标监控

#### 1. 人才培养目标定位

以社会需求为依托，以产学研结合为途径，以改革创新为动力，以质量和特色为根本，培养社会需要的，德、智、体、美全面发展的，具有诚信、敬业的职业道德，熟悉国家财经法律、法规，能熟练应用计算机，面向生产、建设、管理、服务第一线，从事会计核算、财务管理、审计监督工作的实践能力强、具有良好职业道德的高素质技能型人才。

#### 2. 人才培养模式改革

“校企融通、学做一体”人才培养模式。适应行业发展新趋势，以重要工作任务为依据设立专业课程，系统设计学习性工作任务；以项目教学为主开展“教学做评”一体化教学，全面提升学生的综合职业能力。探索并构建“校企融通、学做一体”的人才培养模式。

##### (1) 教学理念定位

教学理念要从所谓培养“宽口径、厚基础、通文理、贯中西”的管理人材转向以培养强技能、精操作、善管理、会服务的专才。

##### (2) 教学内容定位

教学内容应以强调全面系统深入转向注重灵活、实用、综合方向。

#### 3. 专业建设与发展方向

采用“实践主导型工学结合”的创业型人才培养模式，此模式以学生的实践教学为主线，把学生的职业能力培养从理论教学中细分出来；通过课程整合、实践教学方法和组织形式的创新，缩短理论课程学时，在“理论够用”的前提下，切实提高学生专业实际动手能力和综合应用能力。为此，制订了全新的教学计划，使教学内容模块化、实务化；教学方法层次化、案例化、实战化；教学组织团队化；建立了“导师制”全程指导、课内外结合，团队化运作、项目制管理的新型人才培养机制，形成了高职经管类专业“以实践为主导、工学结合型”的创业型人才培养模式。

- (1) 以“工学结合、岗证一体”的人才培养模式为切入点，形成校企合作运行的长效机制。
- (2) 坚持以岗位能力为导向，建立“专业平台+职业拓展方向”的课程体系。
- (3) 根据专业特点深化教学模式改革，不断创新教学方法和手段。
- (4) 强化实践育人，加强实训、实习基地的建设。
- (5) 打造“结构合理、业务精湛、专兼结合”的“双师结构”教学团队。
- (6) 实施第三方评价，提升社会服务能力。

## (二) 教学过程监控

### 1. 课程体系的构建与课程标准的制定

通过与行业企业合作，共同开发工学结合的专业核心课程体系，打破传统知识系统的课程体系，围绕职业能力培养，构建集素质培养、专业基础知识、专业能力训练、职业培训、证书课程、技能鉴定为一体的课程体系，以课程建设与改革为核心，提高教学质量。

在专业建设指导委员会的指导下，专业教师和企（行）业技术人员共同进行广泛深入的企（行）业调研与分析，根据职业岗位（群）的要求，参照相关的职业资格标准，制订突出职业能力培养的课程标准，优化课程内容，规范课程教学的基本要求。

基于工学结合的授课思路，为了提高教学内容针对性，理论以“必需、够用”为度，技术以专业高新适用技术为主，技能以创造性技能为主，结合学生的理论知识、技能水平和学生的认知心理及特点，对课程内容进行有机整合。突出实践能力培养，体现“三个吻合”：①核心课程设置与职业岗位真实工作内容相吻合。②实践教学标准与职业岗位能力标准相吻合。③人才培养过程与实际工作过程相吻合。将职业资格课程纳入培养方案之中，使证书课程考试大纲与专业课程大纲相衔接、相沟通，大力推行“双证书”制度。力争学生顶岗实习不少于半年，实践教学课时数不少于总课时的50%。

### 2. “双师型”教学团队的配备与建设

打造“双师型”优秀专业教学团队。以教师整体素质提高为中心，以“双师型”教师队伍建设为重点，培养、引进、聘请相结合，校企互通，共同打造素质优良、结构合理、专兼结合的“双师型”优秀专业教学团队。

加强对兼职教师的管理和教学能力培训，建立本专业“兼职教师资源库”，聘请熟悉企业工作过程的专业人才和能工巧匠担任实训基地实践指导教师，保证使兼职教师承担的专业课学时比例达50%，实现实训基地实践技能课程主要有兼职教师承担，实现了计算机应用专业学生校内外的双导师指导培养。

充分利用校企合作基地的作用，积极组织教师以“访问工程师”的身份到企业进行顶岗锻炼，以三年一个周期，采取“滚动”轮训的方式增强教师企业一线工作经历，达到“双师型”或“双师素质”的要求。

### 3. 职业技能训练与考核

为使学生适应不同的岗位，专业教学中加强学生能力培养，使学生能力得到全面发展，增加学生就业竞争力。根据就业岗位的不同，学生自行选择课程，并根据自己的情况取得不同的技能证书，结合教学计划开展技能证书培训，形成多证书制度，要求每个学生在校学习期间至少取得一个专业技能证书。

对于校外顶岗实习等关键实践环节，以企业管理为主，学校管理为辅。与合作企业签订实习协议，共同制订学生顶岗实习管理规定，明确双方职责，由企业安排经验丰富的技术人员指导学生的

技能训练，学校配备指导教师定期到企业检查学生顶岗实习情况。学生在该期间具有“学生”和“员工”双重身份，校企双方根据企业提供的实习鉴定成绩、学生的实习报告和指导教师评价，共同实施考核，综合评定学生的顶岗实习成绩，实现对实践教学环节的全面质量监控。

对于毕业设计、毕业实习等教学环节的评价，以企业评价为主。由企业人员根据企业的岗位工作考核标准，制定评价标准。对学生学习质量的评价，不仅包括知识、技能和学习能力，还包括学习态度、习惯、创造性等心理素质内容。毕业答辩可在学校，也可在企业进行。无论在企业或学校，答辩成绩均由企业和学校共同决定。

#### **4. 一线教学的运行与管理**

与校外实习单位鉴定多期订单培养协议，双方共同开发课程，互派教师，在校进行专业知识的技能训练，在岗带薪实习，为学生顶岗实习及就业创造有利条件。目前，10多个校外实训基地运转正常，学生可在真实的工作环境中真账真做，零距离接触职业岗位，进行职业技能训练。校外顶岗实习安排在第六学期。

采取学院安排和自主联系实习单位的方式，实行双“实习导师”制度，对每批顶岗实习的学生选派校内指导教师、实习单位指导教师共同指导学生寒暑假和第六学期的实习，财经系制定校内指导教师、实习单位指导教师各自的管理职责，制订实习管理工作规范，健全学生顶岗实习管理机制，完善顶岗实习的组织管理、运行管理制度、实习效果的考核鉴定制度。加强对顶岗实习学生的管理，注重对学生职业道德和职业素质的培养，实施全程跟踪监控，确保顶岗实习安全，达到实习效果，实现“工作育人”的目标。

#### **(三) 教学结果监控**

##### **1. 学生毕业率**

学生在校要求必须修完规定的学分，并且达到规定的绩点以上。笔试考试的重点在专业基础课和专业核心课，在完成规定的课程理论和实验室实训项目后，获得规定的学分，学生毕业率100%。

##### **2. 毕业生双证书获取率**

毕业生双证书获取率达到95%以上。

##### **3. 职业技能竞赛获奖率**

职业技能竞赛获奖率达到80%以上。

##### **4. 毕业生就业率**

毕业生就业率达到95%以上。

### **十、人才培养方案的特色与创新**

#### **1. 专业建设模式特色**

经济信息管理专业一定要坚持满足学生当前就业与未来发展需求，使学生能综合运用所学管理知识及在校的学习经验解决实际问题，以此成为他们个人事业发展和生活发展的强大基础和助推力。面对国内外庞大的高等教育市场，经济信息管理专业要求得生存和发展，就一定要在学生就业与职业选择上下工夫，本专业的发展一定要结合市场需求和未来学生的职业发展。只有实施学校、学生、社会有组织的互动与合作，加强学生的就业与创业教育，才能使都顺利地走向适合自己的职业岗位，奠定本专业本学科的发展根基。

教学内容上，理论教学的创新重点是通过突出大学教育的学术性、创新性特征来培养学生的创新能力和创业能力。而理论教学的学术性、创新性则体现在对问题的提出、研究过程、研究方法以及评价理论应用效果的教学过程中。通过将学生置于经典或前沿理论与研究者所处的历史背景中，体验从问题提出，研究方式尝试和创新，研究过程的疑惑和反复，到创新性结论的得出等一系列研究过程之中，以及人们对理论的评价等，使学生深刻体验理论的来龙去脉，研究方法的多种多样，研究过程的艰苦卓绝，从而激发出学生的创新愿望、培养出学生的创新与创业能力。

#### **2. 课程体系特色**

以职业岗位需求、职业能力和职业素质培养为目标、以与企业合作为突破点进行课程开发与与设计。在课程设计中进行基于能力本位的课程开发与与设计。

### 3. 人才培养模式特色

打破以知识传授为主要特征的传统学科课程模式，转变为基于工作过程的项目课程开发与设计，以工作任务为中心、项目课程为主体，让学生在完成具体项目的过程中来构建相关理论知识，并发展职业能力。课程内容突出对学生职业技能的训练，理论知识的选取紧紧围绕工作任务完成的需要来进行，同时又要充分考虑高等职业教育对理论知识学习的需要。每个项目的学习都以典型案例为载体设计的活动进行，以工作任务为中心整合理论与实践，实现理论与实践一体化。

### 4. 教学方法的特色

在教学中，采用案例分析，课堂讲授，多媒体演示教学，机房实训教学，小组讨论；分组调查，团队训练，个人经验分析，职场人物访谈等多种方法，并将现代化的教学设备以及教学手段运用到教学中来。同时，可以辅以多媒体增加教学的信息量，丰富校园网中的教学资源，使校园网成为师生交流的平台和窗口。

在反思传统教学存在弊端的基础上，以先进的教学理念为指导，根据专业发展状况，及时调整教学内容，改进教学方法，在具体实践中有目的地灵活运用多种教学方法，有效地保证教学质量。

#### (1) 案例教学法

案例教学法是围绕一定的教学目标，把职业活动中的真实情境通过典型化处理，形成可供学生思考分析和决断的案例，通过对这个具体案例的描述，引导学生对这个案例进行讨论和研究来提高学生分析问题和解决问题的一种教学方法。

在案例教学中，教师与学生承担着更多的教与学的责任，要求有更多的投入和参与。就教师来讲，他有责任去选择和组织要讨论的材料，要从大量的资料中选择出适当的案例。如果手头没有现成的可以覆盖所教内容的案例的话，他还要自己动手撰写案例。就学生来讲，他也担负着一定的责任，要对教师所提供的具体事实和原始材料进行分析、讨论、并从中得出对自己以后的工作有用的结论来，这也意味着学生必须做好课前准备。

#### (2) 分组讨论教学法

在教学中，坚持因材施教，积极主张实施“分层次”教学和“分组教学”。学生分组结合教材、检修资料、教学载体进行分析、讨论。小组成员互助学习、互相讨论故障产生原因和排除方法，共同对故障实施检修并参与检修质量评估、成绩考核。形成小组成员互帮互助的学习氛围。

#### (3) 体验式教学法

学生顶岗实习时，将学生置于真实的职业环境中接受“真刀真枪”的锻炼，便于其了解岗位职责、培养职业意识，提高综合分析能力做到与上岗零距离、快速适应社会及岗位。

#### (4) 基于工作过程的项目驱动教学法

加强对实际职业能力的培养项目导向，任务驱动，课程与项目零距离对接，教学做一体化。以真实的企业工作环境作为教学场所，实行“课堂+虚拟公司+企业”实践教学体系。学生在教学做一体化教室和项目工作室进行各专项技能训练。培养学生的专业技能，提高学生的职业素质。