

许昌电气职业学院 会计专业人才培养方案 (三年制)

专业代码：630302

适用年级：2019 级

专业负责人：傅钰

制订时间：2019 年 8 月

系部审批：同意

专业建设指导委员会审定：同意

学院审批：同意

审批时间：2019 年 8 月 20 日

二〇一九年八月

会计专业人才培养方案

(专业代码: 630302)

一、入学要求及学制

1. 入学要求:

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学历

2. 学制: 三年

二、职业面向

(一) 人才需求分析

据调查,目前全国共有会计从业人员 1500 万人,其中受过高等教育的仅占很少的比例,而绝大多数是只有初级文化水平的会计人员。部分企业,甚至是大型企业集团,有不少会计从业人员,只能进行简单的记帐、算帐等传统的会计工作,而对于经济和社会发展急需的高层次、复合型人才,则非常缺乏。截止 2018 年底,全国具备初级资格的会计人员 432 万人,具备中级资格的会计人员 181 万人,具备高级资格的会计人员 14 万人。经济和企业的发展对会计专业人才的巨大需求和当前从业人员素质的过于偏低,已成为一个非常突出的矛盾。特别是我国加入 WTO 之后,这一矛盾更是亟待解决,中高级会计人才远远不能满足用人单位的迫切需求。为此,《会计改革与发展十三五规划纲要》和《会计行业中长期人才发展规划(2010-2020 年)》明确指出,要促进会计人才资源结构优化、布局合理,努力实现到 2020 年具备初级资格的会计人员达到 500 万左右,中高级会计人才比例达到 50% 的目标。从规划目标和市场实际需求来看,初、中、高端会计人才市场需求强劲,具有广阔的职业发展空间。

对于高职而言,会计证暂停考试后,初级会计证书含金量势必提高,而我们高职院校就定位在培养初、中级会计人才,能直接从事企事业单位会计核算、内部控制、内部审计、社会及政府审计等方面的财务管理、会计核算业务。而从我国对会计人才规划目标来看,2020 年理想的比例结构是初级会计人才 50%、中级人才 30%、高级会计人才 20%。并且,每年从我院会计专业学生的录取人数,或在校生成数(30 个教学班左右),都可以看出经济发展对会计从业人员的旺盛需求。

(二) 职业岗位分析

本专业培养的学生主要面向中小企业出纳岗位、财务会计岗位、税务会计岗位、财务审计岗位、财务管理岗位。在基层积累多年工作经验后,通过努力取得中高级专业职称,可提升至会计主管、财务主管岗位从事专业管理工作。同时也培养面向会计师事务所、代理记账公司等会计、审计服务中介机构的审计或税务鉴证岗位、会计或税务咨询岗位以及行政事业单位等基层岗位,能够胜任会计核算工作要求的会计技能型人才。

表 1-1-1 会计专业职业岗位群

类别	职业岗位名称	主要工作任务	职业资格证书
初始岗位	出纳、数据录入	负责原始凭证的录入、现金和银行存款增减的相关事务、工资的造册发放	计算机等级证
	记账	制证、登记明细账、稽核	

类别	职业岗位名称	主要工作任务	职业资格证书
迁移岗位	工资、存货、往来核算、固定资产核算、成本核算、资本基金岗位	成本核算、往来管理、会计核算、税务处理	助理会计师
	收入支出，债权债务，财务成果、	会计事务处理、财务分析与 管理、职业判断	中级会计电算化证、
发展岗位	总账、财务主管	对外财务报告编制、职业判断、收支预算、审核费用和 项目资金的使用情况	中级会计师
	财务总监	资产管理、全面预算、利润分配、融资、投资决策	管理会计师 高级会计师 注册会计师 全国信息化工程师-ERP 应用资格证书

(三) 职业资格证书

表 1-1-2 会计专业职业资格证书

证书名称	等级	颁证机构	知识技能	配套课程
计算机等级证	一、二国家计算机等级考试	教育部考试中心	制表、文字处理及 EXCEL 在会计中的应用	计算机应用基础、会计信息化、EXCEL 在会计中的应用
助理会计师	初级	人事部	会计核算、财务管理、内部控制、纳税事务	财务会计、纳税会计、财务管理、成本会计、经济法、事业单位财务制度

三、专业培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向各类中小微企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督等工作的高素质技术技能人才。

四、人才培养规格

(一) 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识，安全意识、信息素养、工匠精神，创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄，心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

(二) 知识

(1) 掌握必备的思想政理论，科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护，安全消防等知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计，企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制的理论知识。

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

(6) 掌握社会审计内部审计的相关知识。

(三) 能力

(1) 具有探究学习，终身学习，分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具有出纳岗位工作能力，能够选择合理的决算方式完成资金收付结算。

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(6) 具备成本核算有管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

(9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

(10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

(11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及运营方案的分析，能够运用预算编制的基本方法，编制企业收入、成本、费用以及项目预算。

(12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

(四) 知识、能力、素质结构分析表

表 1-2-1 会计专业知识、能力、素质结构分析表

素质模块	能力	知识结构	课程模块
职业道德与规范	沟通协调组织拓展	语言交流、文字表达、政治法律道德、信息传输、网络交流	通识公共和选修课程
职业核心能力	企事业单位财税事项的处理	企事业单位全盘财务、会计、税务、资金预算管理等事项的处理	职业支撑课、职业核心课
职业发展力	筹融资、利润分配政策、审计、预算、决策等事宜	企业组织管理、人财物最佳配置采购、生产、销售、预测、决策	职业拓展任选，拓展方向课
职业情感与就业	团结协作沟通守密	企业经营管理 ERP 财务一体化	一线、职业规划与就业指导

		职业规划指导	
--	--	--------	--

五、毕业要求

(一) 学分要求

(1) 课内 142 学分，其中

- ◆公共必修课：32 学分；
- ◆公共选修课：6 学分；
- ◆专业支撑课：18 学分；
- ◆专业核心课：30 学分；
- ◆职业训练项目：26 学分；
- ◆专业拓展方向课：18 学分；
- ◆专业拓展选修课：12 学分。

(2) 课外 20 学分，其中

- ◆大学生素质拓展：每学期 1 学分，共 6 学分；
- ◆学生操行评定：每学期 1 学分，共 6 学分；
- ◆大学生体育技能测试：2 学分；
- ◆公共技能、创新创业成果：4 学分；
- ◆社会实践：2 周，2 学分。

(3) 学分转换说明

◆鼓励学生参加各类职业技能竞赛、学科竞赛、创新设计、科技活动、艺术实践、社团活动、志愿服务等，提高学生的综合能力和职业素养，取得的成果学分转换情况详见表 1-3-1

表 1-3-1 会计专业学分转换情况表

序号	项目	要求		学分	替换的课程或课程类型
1	计算机等级证	通过考试并获得证书		4	计算机应用基础、会计信息化、EXCEL 在会计中的应用
2	初级会计师证	通过考试并获得证书		12	基础会计、出纳实务、财务会计、纳税会计、成本会计、经济法基础、管理会计、政府会计
3	职业技能竞赛	国家级	一等奖	12	会计基础、出纳实务、财务会计、纳税会计、财务管理、管理会计、成本会计、报表分析、综合实训、会计信息化、Excel、ERP 财务业务一体化等
			二等奖	10	
			三等奖	8	
		省级	一等奖	8	
			二等奖	7	
			三等奖	6	
地市或院级	一等奖	5	财务会计、纳税会计、财务管理、管理会计、成本会计、会计信息化		
	二等奖	4			

4	学科竞赛				按《奖励学分实施办法》执行
5	公开发表作品				按《奖励学分实施办法》执行
6	发明专利				按《奖励学分实施办法》执行
			

(二) 平均学分绩点 (GPA) 要求:

◆平均学分绩点 (GPA) 达 1.00 以上。

(三) 证书要求

◆计算机等级证

◆初级会计师证

具备上述证书中的一项即为合格

六、以工作过程为导向构建课程及活动体系的开发设计

(一) 典型工作任务与职业能力分析

会计专业对应的职业岗位典型工作任务有：出纳、稽核、记账、生成财务报表、成本、往来、固定资产、工资的核算、资金管理、税款的计算和纳税申报、财务分析和管理。典型工作任务及其对应的职业能力详见表 1-4-1。

表 1-4-1 典型工作任务与职业能力分析表

典型工作任务	职业能力	职业素养
D1 开发票、收付现金、填结算凭证及登记日记账	D1-1 熟悉会计工作基本规范 D1-2 熟悉银行结算基本知识 D1-3 熟练点钞、数字书写规范 D1-4 能熟练使用财务会计软件 D1-5 能识别现金的真假和审核票据的合法合理 D1-6 懂得发票、印鉴、密码管理 D1-7 正确处理备用金业务、进行网上结算 D1-8 填制和审核现金和银行存款的收付记账凭证 D1-9 能进行现金账实核对、银行余额调节表的编制	E1-1 手工快速点钞 E1-2 阿拉伯数字的书写 E1-3 中文输入 E1-4 爱岗敬业 E1-5 坚持准则 E1-6 诚实守信 E1-7 客观公正 E1-8 廉洁自律
D2 制证、记账、对账、结账	D2-1 能审核存货入库、发出领用的会计凭证 D2-2 熟悉会计准则、税收法规和其他经济法律制度 D2-3 能熟练使用财务会计软件 D2-4 能审核实物财产明细账、卡片 D2-5 能进行财产清查、账实核对 D2-6 根据存货、固定资产外币折算、借款费用等经济业务编制会计凭证、登记账簿、编制会计报表	E2-1 全盘业务的处理 E2-2 职业判断、沟通协调 E2-3 准确计算按时报税
D3 成本计算	D3-1 了解生产工艺流程 D3-2 能编制成本结转记账凭证 D3-3 能进行成本的正确核算、控制和成本分析 D3-4 能熟练使用财务软件编制成本报表	E3-1 合理归集精细准确 E3-2 思路缜密遵守规定
D4 编表、报税、筹划	D4-1 能进行有效的沟通和协调	E4-1 主动自学、刻苦钻研

	D4-2 熟悉公司内部管理和业务流程 D4-3 熟悉会计准则、税法和其他经济法律制度 D4-4 熟练掌握会计实务 D4-5 能进行出口退税、纳税申报和税收筹划	E4-2 诚实守信、照章纳税
D5 分析、预算、控制	D5-1 熟悉公司内部管理和业务流程 D5-2 能熟练使用财务软件进行财务管理 D5-3 能进行资金筹划、熟悉资金运作 D5-4 能编制财务预算和进行业绩考核 D5-5 能进行财务分析投资决策撰写财务分析报告 D5-6 能制定财务制度、划分财务岗位职责、培养财务人员	E5-1 自主创新、团结协作 E5-2 团结协作、提高效率

注：①表中“典型工作任务”栏以D开头进行编码，例如“D1”表示第1项典型工作任务。

②“职业能力”栏以D-进行编码，例如“D2-3”表示第2项典型工作任务对应的第3项职业能力。

③“职业素养”栏以E-进行编码，例如“E2-3”表示第2项典型工作任务对应的第3项职业素养。

（二）专业学习领域核心课程设置

将典型工作任务的职业能力结合会计专业相应职业岗位对应的职业资格的要求，归类出会计核算、成本核算、纳税申报、财务管理、会计电算化、管理会计等6个行动领域，转换成6门对应的学习领域核心课程。

专业学习领域核心课程及其对应的主要教学内容见表1-4-2。

表 1-4-2 专业学习领域核心课程设置表